**职 位 申 请 表**

职者声明：本人保证此表中所填写的全部内容真实完整，谨此授权集团办公室对上述内容进行查询核实，若情况失实，

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 应 聘 职 位 |  | 期望月薪(税前) |  | 最快到岗时间 |  |
| **个 人 基 本 信 息** |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生日期 | 年 月 日 | 身份证号码 |  |
| 职 称 |  | 民族 |  | 婚姻状况 | □未婚 □已婚 | 子女状况 | □无 □有 | **贴照片****（一寸彩照）** |
| 政治面貌 |  | 血型 |  | 身 高 | cm | 身体状况 |  |
| 户口所在地 |  | 家庭固话 |  | 手机号码 |  |
| 家庭住址 |  | 邮政编码 |  |
| 其它联系人 |  | 关系 |  | 单 位 |  | 联系电话 |  |
| **教 育 培 训 经 历** | 起止时间 | 学校名称/专业 | 学位/证书 | 证明人/电话 |
| — |  |  |  |
| — |  |  |  |
| — |  |  |  |
| — |  |  |  |
| **工 作 经 历** | 起止时间 | 工作单位 | 职务 | 月薪 | 证明人/电话 | 离职原因 |
| — |  |  |  |  / |  |
| — |  |  |  |  / |  |
| — |  |  |  |  / |  |
| **技能** | 常用办公软件 | □不会 □一般 □熟练 | 外语语种/水平 | / |
| **家 庭 情 况** | 关系 | 姓名 | 工作单位 | 职务 | 联系方式（固定电话） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **获知招聘信息的渠道** | □招聘网站（ ） 招聘会 □员工推荐 □工人报 □学校推荐 □派遣公司推荐 □其他 |
| **有无亲朋在本公司工作** | □无 □有，姓名： 关系： 所在部门： |
| **其他****声明** | 有必要知会公司的事项 |  | 能否接受在全国范围工作调配 | □接受 □不接受 |
| 有利于应聘的补充说明 |  | 是否接受其它岗位 | □接受 □不接受 |
| **请对右侧十项因素按照您认为的重要程度进行排序** （从1-10，1表示最重要，10表示最不重要） |  ( )人际关系 ( )劳动报酬 ( )工作环境 ( )上司器重 ( )晋升机会 ( )福利待遇 ( )公司前景 ( )就业安全感 ( )各项保险 ( )培训深造 |
| **请从以下项目中选取您认为最能代表您个人风格的三项特征** |
| □谨慎 □乐观 □积极 □自信 □随和 □诚实 □淡泊 □温顺 □主动 □细致 □行动型 □有进取心 □有条理性□敏锐 □耿直 □宽厚 □果断 □内敛 □机灵 □理性 □兴奋型 □有控制力 □易动感情 □有支配欲 □有责任心 |

本人愿承担一切责任，包括接受公司依劳动合同法第二十六条第一款解除劳动合同或根据公司有关规定做出的任何处理。

应聘者签名： 填表日期